



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
L.106/08

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO «CIRO POLLINI» MORTARA

Agricoltura e sviluppo rurale – Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Enogastronomia e ospitalità alberghiera – Operatore della ristorazione

Sede principale: via Ospedale, 4; tel. 0384/98176

Sede staccata: via Troncone, 1; tel. 0384/93619 – Sede staccata: via Marsala, 11; tel. 0384/91584

e-mail: segreteria@ciropollini.eu – pec: pvra02000d@pec.istruzione.it

C.F. 92001090189 – Codice meccanografico PVRA02000D – Codice Univoco UF30PA

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE - "CIRO POLLINI"-MORTARA

Prot. 0002892 del 11/04/2022

VI-3 (Uscita)

Al sito web

Albo e Amministrazione Trasparente

OGGETTO: ASTA PUBBLICA BENI MOBILI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

PRESO ATTO del verbale Prot.n.8637 del 14/12/2021 della Commissione per il rinnovo degli inventari, nonché dei relativi allegati, in cui sono indicati i beni non più utilizzabili per i quali ne propone la vendita;

VISTO l'art. 34 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, secondo il quale i materiali fuori uso per cause tecniche possono essere ceduti a titolo gratuito o destinati allo smaltimento o alla vendita dall'Istituzione scolastica;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 07/03/2022, di approvazione della proposta di smaltimento dei beni elencati nel verbale Prot.n.8637 del 14/12/2021;

RENDE NOTO CHE

Si intende procedere all'alienazione dei sottoelencati beni mobili di proprietà dell'Istituto **Ciro Pollini** di Mortara

LOTTO	Q.TA'	DESCRIZIONE	PREZZO A BASE D'ASTA
Lotto 1	1	TRATTRICE FIAT AGRI 80/90 DT 20 A GASOLIO 4 CILINDRI – TIPO POTENZA DGM 2500	€ 4.000,00
Lotto 2	1	MOTOCOLTIVATORE GERKI MTC 1+1.210 G	€ 100,00

Art.1 - Soggetti ammessi a presentare offerta e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, in possesso della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall'art. 1471 del Codice Civile:

- amministratori e componenti degli organi di controllo (revisori dei conti) dell'Istituto Ciro Pollini;
- dirigenti e dipendenti coinvolti nella procedura di alienazione

Art. 2 - Visione Beni Mobili

I beni mobili in alienazione, potranno essere visionati dagli interessati nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 presso la sede sotto indicata, previo appuntamento da concordare telefonando ai recapiti indicati nella tabella sottostante.

INDIRIZZO	RECAPITO (per appuntamento)
Via Marsala, 11 27036 MORTARA (PV)	Tel. 0384/98176

Art. 3 - Condizioni di vendita

Si evidenzia che i beni verranno posti in alienazione nello stato di fatto, diritto e consistenza in cui si trovano e pertanto sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (**eventuale revisione per gli automezzi, collaudi, messa a norma ecc.**). Saranno altresì a carico dell'acquirente gli oneri relativi al trasferimento di proprietà per gli autoveicoli e le eventuali spese per la consegna e ritiro dei beni. La vendita non rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

In caso di aggiudicazione i beni saranno ceduti con la formula "**Visto e piaciuto**" in quanto potrebbero non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza. Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.

La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza delle condizioni poste nel presente

bando.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al presente bando, in conformità al disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, deve essere resa in forma di dichiarazione sostitutiva e sottoscritta dall'offerente utilizzando l'**allegato 1**.

Ai sensi dell'art. 38 del suddetto D.P.R. 445/2000, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente, in corso di validità.

Art. 5 - Offerta economica

Il prezzo offerto, in cifre ed in lettere per il bene/ lotto per cui si propone offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente, con firma autografa, leggibile e per esteso. In caso di offerta presentata da persona giuridica la stessa dovrà recare la firma del rappresentante legale e il timbro della ditta (**allegato 2**).

Saranno ammesse soltanto offerte a rialzo.

Ogni concorrente dovrà far pervenire la propria offerta a mezzo raccomandata o consegnata a brevi manu all'ufficio protocollo indirizzata all'Istituto Professionale Ciro Pollini Via Ospedale n.4 27036 Mortara (PV) entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 19 maggio 2022**, in plico chiuso, firmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura e riportante all'esterno, oltre alle generalità del mittente, la seguente dicitura "**OFFERTA PER L'ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELL'ISTITUTO CIRO POLLINI - LOTTO 1 oppure LOTTO 2**".

All'interno del suddetto plico, dovranno essere inseriti:

La domanda di partecipazione

L'offerta economica (a sua volta chiusa in busta sigillata riportante all'esterno la dicitura: OFFERTA ECONOMICA).

L'asta si svolgerà in un'unica seduta pubblica che si terrà il giorno

23 MAGGIO 2022 alle ore 11,00

presso l'ufficio di presidenza in Via Ospedale n. 4, Mortara.

La Commissione di Gara, appositamente nominata, procederà all'apertura dei plichi pervenuti e, previa verifica delle domande di partecipazione, proporrà l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta. I concorrenti che hanno presentato l'offerta possono partecipare alla seduta di gara come uditori.

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, in favore della migliore offerta sempre che la stessa risulti superiore ai prezzi a base d'asta stabiliti. In caso di offerte di uguale importo, si procederà, a norma dell'art.77 del R.D. 23/5/1924 n. 827, a richiedere a detti concorrenti offerta migliorativa; ove costoro non vogliano migliorare l'offerta, si procederà a sorteggio.

Gli offerenti potranno partecipare all'asta per uno o entrambi i lotti **indicando le offerte singole per ciascun lotto**.

Qualora l'offerente intenda partecipare all'asta per più lotti, ha facoltà di inserire la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, una sola volta, con esonero di duplicazione.

Art. 6 - Aggiudicazione e adempimenti

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta per ciascun lotto, purché valida e regolare.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per questa Istituzione Scolastica.

Dell'esito della gara verrà redatto apposito verbale di aggiudicazione che sarà vincolante ed obbligatorio a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario.

L'esito della procedura di alienazione dei beni di cui al presente bando verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Ciro Pollini <https://www.ciopollini.edu.it/>.

L'Istituto Professionale Ciro Pollini provvederà a dare notizia al/agli aggiudicatario/i della definitiva aggiudicazione, inoltre si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione ed in tal caso nulla sarà dovuto ai concorrenti.

Entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento presso l'Istituto Cassiere Crédit Agricole la somma offerta.

Si precisa che l'alienazione dei beni oggetto del presente bando, non essendo effettuata nell'esercizio d'impresa, non è soggetta ad I.V.A.

In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente.

La consegna dei beni soggetti ad iscrizione nei pubblici registri mobiliari sarà effettuata solo a seguito di avvenuta trascrizione del passaggio di proprietà sui pubblici registri mobiliari e previa esibizione del Certificato di Proprietà attestante l'avvenuto passaggio, nonché della carta di circolazione integrata dall'apposito tagliando.

Il ritiro dei beni avverrà a cura e spese dell'aggiudicatario.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Michela Canfora.

Art. 8 - Informativa

Si informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente avviso e che saranno trattati dall'Istituto Professionale Ciro Pollini in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del medesimo regolamento.

Art. 9 - Ulteriori informazioni/chiarimenti

Il presente bando, nonché la modulistica necessaria per la partecipazione all'asta, sono consultabili e scaricabili direttamente dal sito internet dell'Istituto Ciro Pollini di Mortara <https://www.ciopollini.edu.it/> sezione amministrazione trasparente "avvisi, bandi di gara e contratti".

IL Dirigente Scolastico
dott.ssa Michela Canfora

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

