



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO «CIRO POLLINI» MORTARA

Agricoltura e sviluppo rurale – Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Enogastronomia e ospitalità alberghiera – Operatore della ristorazione

Sede principale: via Ospedale, 4; tel. 0384/98176

Sede staccata: via Troncone, 1; tel. 0384/93619 – Sede staccata: via Marsala, 11; tel. 0384/91584

e-mail: segreteria@ciropollini.eu – pec: pvra02000d@pec.istruzione.it

C.F. 92001090189 – Codice meccanografico PVRA02000D – Codice Univoco UF30PA

CAPITOLATO DI GARA

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART.95 DEL D.LGS. N.50/2016 E S.M.I.

IMPORTO A BASE DI GARA € 950,00 (NOVECENTOCINQUANTA/00) COMPENSO ANNUO.

CIG: **ZE36790B1**

Art. 1- FINALITA' DEL SERVIZIO

Questa Amministrazione, in ottemperanza del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679, intende affidare ad un consulente esterno, l'incarico relativo agli adempimenti legati all'attuazione del Regolamento Europeo in materia di Privacy e relativa assistenza per mantenimento ed aggiornamento periodico.

Inoltre si ritiene opportuno procedere all'affidamento di un incarico triennale al fine di assicurare un rapporto di continuità nell'esecuzione

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO- Data Protection Officer) prevede di:

- Supportare il Titolare del trattamento al fine di fornire consulenza per la corretta applicazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. e delle norme giuridiche relative alla protezione dei dati personali;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
- Predisporre la modulistica documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Predisporre la modulistica richiesta di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati (famiglie, fornitori, docenti);
- Organizzare incontri formativi per il personale amministrativo e docente (si specifica che questo servizio non è incluso nel prezzo a base di gara);
- Controllare che le eventuali violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;

Art. 3- DATI DELL'ISTITUTO

Presso l'Istituto Professionale statale Ciri Pollini con sede a Mortara (PV), sono presenti le seguenti figure:

- Dirigente Scolastico n.1
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi **n.1**
- Assistenti Amministrativi **n.8**
- Docenti in organico di fatto A.S. 2021/2022 **n.119**
- Collaboratori scolastici A.S. 2021/2022 **n.18**
- Alunni frequentanti **n. 673**

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

✓ Requisiti generali e cause di esclusione

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs n.50/2016
- Insussistenza di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Assenza di conflitti di interesse nei confronti dell'Istituto Ciri Pollini di Mortara

✓ Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Comprovata conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, compresa un'approfondita conoscenza del GDPR.
- Esperienza professionale pluriennale nell'ambito del trattamento dei dati personali.
- Comprovata conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.
- Requisiti di capacità tecnica/professionale, con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy.

Art.5- LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura in conformità alle disposizioni di legge previste dall'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e delle norme regolamentari in materia di contabilità pubblica.

Il compenso annuo delle competenze dovute avverrà tramite bonifico bancario e, comunque non prima di aver proceduto all'acquisizione, da parte degli uffici competenti del relativo DURC in corso di validità.

Art.6- PRIVACY

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per l'espletamento del servizio di DPO (Responsabile protezione dati), nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità (in tutto/o in parte automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente art.2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Michela Canfora

Documento firmato digitalmente ai sensi
del ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii