



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO «CIRO POLLINI» MORTARA

Agricoltura e sviluppo rurale – Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Enogastronomia e ospitalità alberghiera – Operatore della ristorazione

Sede principale: via Ospedale, 4; tel. 0384/98176

Sede staccata: via Troncone, 1; tel. 0384/93619 – Sede staccata: via Marsala, 11; tel. 0384/91584

e-mail: segreteria@ciropollini.eu – pec: pvra02000d@pec.istruzione.it

C.F. 92001090189 – Codice meccanografico PVRA02000D – Codice Univoco UF30PA

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale finalizzato all'individuazione del Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679. Criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

CIG: **ZE36790B1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il contratto in scadenza del DPO incaricato presso questa Istituzione Scolastica;
- PREMESSO** che il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati - in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 che introduce nuovi obblighi e responsabilità in materia di protezione dei dati e di conseguenza si rende necessario provvedere alla garanzia del servizio in materia di data protection GDPR n. 679/2016;
- CONSIDERATO** che il Regolamento UE 2016/679 introduce inoltre, agli artt. 37-39, la figura del Responsabile dei dati personali (DPO), il cui obbligo di nomina ricade sul titolare o sul responsabile del trattamento, "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico..."); e che il DPO è tenuto a svolgere funzioni di supporto e di controllo, consultive, formative ed informative in materia di privacy e protezione dei dati personali;
- RITENUTO** opportuno procedere ad affidare un incarico triennale al fine di assicurare un rapporto di continuità nell'esecuzione del servizio;
- VISTO** che alla data del presente bando non sussistono CONVENZIONI CONSIP attive per la fornitura di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
- VISTA** La determina n.137 del 01/06/2022 che stabilisce la modalità di scelta del contraente, pubblicata sul sito della scuola nella sezione amministrazione trasparente;

INDICE

una procedura di gara, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. del seguente servizio:

- **SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO - Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**
- importo a base d'asta **€ 950,00** (inclusi oneri previdenziali e fiscali e/o IVA al 22%)

➤ data di scadenza presentazione delle offerte **ore 12:00 del 24 Giugno 2022**

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 –SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio in oggetto deve essere erogato all'Istituto Professionale Ciri Pollini di Mortara (PV).

Il professionista deve svolgere in piena autonomia e indipendenza i propri compiti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del Regolamento UE 2016/679, garantendo il rispetto del segreto e della riservatezza ai sensi dell'art. 38 par. 5 del Regolamento UE 2016/679.

Il servizio prevede (**Allegato n.1 Capitolato Tecnico**):

L'assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO- Data Protection Officer) prevede di:

- Supportare il Titolare del trattamento al fine di fornire consulenza per la corretta applicazione degli obblighi derivanti dal Regolamento U.E. e delle norme giuridiche relative alla protezione dei dati personali;
- Cooperare ed interagire con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- Eseguire la valutazione dei rischi inerenti al trattamento dei dati personali;
- Predisporre la modulistica documenti di nomina dei soggetti incaricati del trattamento dei dati;
- Predisporre la modulistica richiesta di consenso per il trattamento dei dati da fornire agli interessati (famiglie, fornitori, docenti);
- Organizzare incontri formativi per il personale amministrativo e docente (si specifica che questo servizio non è incluso nel prezzo a base di gara);
- Controllare che le eventuali violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;

ART. 2 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta e la documentazione richiesta del presente bando devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse tramite PEC all'indirizzo pvra02000d@pec.istruzione.it, tramite Raccomandata, o consegna brevi manu presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto. Sulla busta deve essere indicata la dicitura **"BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI –DPO"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura qualora rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta entro e non oltre le ore **12:00 del 24/06/2022**. Si richiedono i seguenti documenti:

- a. Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato 2 "Istanza di partecipazione") attestante:**

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- il nominativo del legale rappresentante in caso di Ditta e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti della procedura.

b. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 3 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.
- Insussistenza di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Assenza di conflitti di interesse nei confronti dell'Istituto Ciro Pollini di Mortara.
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare.

c. Offerta tecnica (compilando l'allegato 4);

d. Offerta economica (compilando l'allegato 5);

e. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (all.6);

f. Curriculum vitae in formato europeo;

g. Copia documento di riconoscimento.

ART. 3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà espletata tramite la nomina di una apposita commissione di valutazione e sarà aggiudicata con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti parametri valutativi:

TABELLA DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (Punti max 70)

| | |
|--|-------------------------------------|
| Laurea magistrale in discipline giuridiche e/o scientifiche e/o ingegneria | PUNTI 15 |
| Laurea triennale | PUNTI 10 |
| Conseguimento certificazione per l'assunzione del ruolo di Responsabile Protezione Dati ex art. 37 del Regolamento UE 679 in seguito a frequenza corso e superamento esame | PUNTI 4 |
| Conseguimento di master o altri titoli di studio post-universitari in materia di privacy, sicurezza informatica, digitalizzazione dei processi, normativa per la pubblica amministrazione | PUNTI 3 per ogni Max 9 |
| Esperienza lavorativa, presso istituti scolastici di ogni ordine e grado in qualità di DPO | PUNTI 4 per ogni incarico Max 20 |
| Esperienza lavorativa, presso altre Pubbliche Amministrazioni in qualità di DPO | PUNTI 3 per ogni incarico Max 12 |
| Frequenza di corsi di aggiornamento attinenti la legislazione per le PA in tema di privacy, trasparenza, accessibilità, anticorruzione e CAD (si valutano solo i corsi conclusi successivamente alla data del 01/01/2016); | PUNTI 1 per ogni corso Max 10 |

Per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello (**allegato n.4**) messo a disposizione unitamente al presente avviso.

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (PUNTI MAX 30)

Nella fattispecie, l'offerta economica, sarà valutata mediante attribuzione di un punteggio calcolato nel seguente modo:

$$\text{punteggio offerta economica} = \frac{\text{prezzo offerta più basso}}{\text{prezzo offerto dal singolo operatore economico}} \times 30$$

Si precisa che la procedura sarà espletata anche in presenza di una sola offerta, purché l'operatore risulti in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del soggetto sottoscrittore.

Per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello **allegato n.5** messo a disposizione unitamente al presente avviso

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla somma dei punti attribuiti. All'uopo sarà istituita una commissione tecnica di valutazione.

Art.7 - DURATA DELL'INCARICO

Dopo l'aggiudicazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto. L'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 8 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora l'aggiudicatario si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 10 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Pavia. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Michela Canfora

Documento firmato digitalmente ai sensi
del ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii