



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO «CIRO POLLINI» MORTARA

Agricoltura e sviluppo rurale – Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Enogastronomia e ospitalità alberghiera – Operatore della ristorazione
Sede principale: via Ospedale, 4; tel. 0384/98176
Sede staccata: via Troncone, 1; tel. 0384/93619 – Sede staccata: via Marsala, 11; tel. 0384/91584
e-mail: segreteria@ciropollini.eu – pec: pvra02000d@pec.istruzione.it
C.F. 92001090189 – Codice meccanografico PVRA02000D – Codice Univoco UF30PA

**Spett.le Studio Medico
MEDICAL DIVISIONE SERVICE SRL**

OGGETTO: designazione ad Incaricati dei trattamenti di dati personali dei sistemi informatici – Assistente tecnico

Premesso:

– che al fine di effettuare la sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, il datore di lavoro deve nominare un medico competente in possesso dei requisiti imposti dalla normativa vigente;

– che il Dott. Dott. Alessandro Ranzini è il legale rappresentante dello Studio Medico MEDICAL DIVISIONE SERVICE SRL con sede legale a Vigevano (PV) Corso Novara n.65 - P.IVA 01939460182

– che in virtù del Contratto Prot. 3432 del 17/05/2021 La S.V. che la S.V. svolge l'incarico di Medico Competente presso questo Istituto per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di “Titolare del Trattamento” dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/03, modificato dal D. lgs. n. 101/18 e GDPR 679/16, l'Istituto Professionale «Ciro Pollini», nella persona del Dirigente Scolastico in qualità di legale rappresentante, previa verifica dell'esperienza, capacità, affidabilità in ordine alle garanzie volte al rispetto della sicurezza del trattamento dei dati personali,

NOMINA

Il dott. Alessandro Ranzini in qualità di legale Rappresentante dello Studio Medical Divisione Service SRL , ai sensi dell'art. 4, c. 1, n. 8 e dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR"), Responsabile esterno del trattamento dei dati personali dei dipendenti del Titolare.

ART.1- DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

I dati personali di cui il Medico Competente verrà a conoscenza nell'esercizio del suo incarico e dei quali è responsabile sono individuati dall'art. 9, par. 1 GDPR; il trattamento dei medesimi è concesso ove sia necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, diagnosi, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, assistenza sanitaria.

Il Medico Competente è legittimato a trattare dati idonei a rilevare lo stato di salute dei lavoratori, con particolare riferimento agli accertamenti preventivi sull'idoneità alla mansione specifica e agli accertamenti preventivi dello stato di salute del dipendente.

ART. 2 -OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE

Con la sottoscrizione della presente, il dott. Alessandro Ranzini si impegna a:

- ✓ conservare, sotto la sua esclusiva e diretta responsabilità, i dati personali e sensibili individuati dall'art. 9, par. 1 GDPR, mediante l'istituzione di cartelle sanitarie e di rischio per ciascun lavoratore;
- ✓ aggiornare e conservare le cartelle sanitarie e di rischio, con salvaguardia del segreto professionale;
- ✓ individuare ed adottare tutte le misure tecniche e organizzative, indicate dall'art. 32 GDPR, atte a garantire un livello di sicurezza e di integrità dei dati adeguato;
- ✓ garantire al dipendente interessato tutti i diritti previsti dal GDPR in materia di protezione dei dati personali e sensibili, nonché i diritti di informazione previsti dal D.Lgs. 81/20018;
- ✓ assistere e collaborare con il Titolare nel trattamento dei dati personali e sensibili;
- ✓ consegnare al Titolare, su sua richiesta, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di trattamento dei dati, previsti dalla presente nomina;

- ✓ su espressa richiesta del Titolare, cancellare o restituire tutti i dati personali e sensibili di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio del suo incarico, al termine del medesimo;
- ✓ consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio contenente tutti i dati personali e sensibili, nonché fornirgli le informazioni necessarie in merito alla conservazione degli stessi;
- ✓ comunicare per iscritto solamente al Titolare e al dipendente interessato i giudizi di idoneità, ferme restando le relative comunicazioni agli organi sanitari di controllo competenti, da eseguirsi in adempimento agli obblighi di legge;
- ✓ non ricorrere ad altro responsabile del trattamento salvo preventiva ed espressa autorizzazione del Titolare;
- ✓ a garantire, in ipotesi di ricorso ad altro responsabile del trattamento, autorizzato dal Titolare, che tutti gli obblighi di cui ai punti precedenti vengano rispettati anche dal responsabile individuato.

ART.3 - DURATA

La presente nomina viene effettuata per tutta la durata del contratto, fatta salva la possibilità di comunicare, per qualsiasi motivo, la revoca della nomina, per il Titolare, ovvero la rinuncia all'incarico, per il Medico Competente, con lettera raccomandata a.r. o PEC da inviare con un preavviso pari a mesi due



PER IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Daniele Stefano Bonomi
Documento firmato digitalmente ai sensi
del ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

Per presa Visione

Dott. _____