



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO «CIRO POLLINI» MORTARA

Agricoltura e sviluppo rurale – Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Enogastronomia e ospitalità alberghiera – Operatore della ristorazione
Sede principale: via Ospedale, 4; tel. 0384/98176
Sede staccata: via Troncone, 1; tel. 0384/93619 – Sede staccata: via Marsala, 11; tel. 0384/91584
e-mail: segreteria@ciropollini.eu – pec: pvra02000d@pec.istruzione.it
C.F. 92001090189 – Codice meccanografico PVRA02000D – Codice Univoco UF30PA

All'Ass.te Tecnico Informatico
Varese Raffaella

OGGETTO: designazione ad Incaricati dei trattamenti di dati personali dei sistemi informatici – Assistente tecnico

In qualità di “Titolare del Trattamento” dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/03, modificato dal D. lgs. n. 101/18 e GDPR 679/16, l'Istituto Professionale **Ciro Pollini**, nella persona del Dirigente Scolastico in qualità di legale rappresentante, previa verifica dell'esperienza, capacità, affidabilità in ordine alle garanzie volte al rispetto della sicurezza del trattamento dei dati personali,

AFFIDA

Alla Sig.ra Varese Raffaella, per l'anno scolastico 2022/2023, l'incarico di Designato del Trattamento per la gestione dei dati e sistemi informatici e/o Ufficio Tecnico che comporta le seguenti incombenze:

- gestire il sistema informativo nel quale risiedono le banche dati personali in osservanza del D.lgs. 101/18, GDPR 679/16 e sue successive modifiche ed aggiornamenti, attenendosi alle disposizioni del Titolare in tema di sicurezza;
- collaborare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- coordinare assieme al Titolare le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento nell'ambito del sistema informatico;
- assistere il Titolare nell'attuazione operativa del sistema di autorizzazioni al trattamento dei dati particolari;
- predisporre idonee procedure al fine di garantire che i dati personali contenuti nei vari archivi informatici siano custoditi e controllati al fine di ridurre al minimo i rischi di:
 1. distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi;
 2. accesso non autorizzato;
 3. trattamento non consentito, o non conforme alle finalità di raccolta;
- predisporre ed aggiornare il sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 e seguenti GDPR 679/16, nonché adeguare il sistema alle future norme in materia di sicurezza in osservanza alle disposizioni del Titolare e in coordinamento con esso. Specialmente, in base al vigente disciplinare e fatte salve le successive integrazioni dello stesso, nell'ambito

dell'attività specifica di adozione delle cosiddette misure di sicurezza e di garanzia così come previste dal Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/16 e dal Codice della Privacy aggiornato al D.lgs n. 101/2018, il Responsabile designato dovrà:

- assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica coordinando anche l'attività del custode delle copie delle credenziali;
- verificare l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento dei programmi antivirus;
- predisporre ed implementare le ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal disciplinare per il trattamento informatico dei dati sensibili e giudiziari e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
- cooperare per l'aggiornamento delle misure di sicurezza previste nella Valutazione dei rischi ai sensi dell'ART. 35 del Regolamento Europeo 679/16 concernente il sistema informatico ed il trattamento informatico dei dati;
- comunicare al Titolare qualsiasi situazione che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;
- Verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaboratore.

Si ricorda che in base alla legge sulla Privacy il Titolare è sempre e comunque responsabile della mancata esecuzione degli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 196/03, modificato dal D. lgs. n. 101/2018, in materia di sicurezza. Tuttavia, le responsabilità, per l'inosservanza delle istruzioni impartite dal Titolare e/o dal Responsabile possono riguardare anche gli Incaricati, che non rispettino o non adottino le misure necessarie.



PER IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Daniele Stefano Bonomi
Documento firmato digitalmente ai sensi
del ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii

La Sig.ra Varese Raffella accetta, per l'anno scolastico 2022/2023 la nomina di Designato del Trattamento per la gestione dei dati e sistemi informatici.

Dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/03 (mod. dal D. lgs. n. 101/2018) e dal GDPR n. 679/16.

Si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle norme in esso descritte.

Si impegna a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico anche quando questo sia venuto meno (art. 326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90)

Per presa Visione

Sig.ra _____