



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale - Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Tecnico dei servizi socio-sanitari - Operatore della ristorazione

Via Ospedale, 4- 27036 MORTARA (PV) - tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 - tel 0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail segreteria@ciropollini.eu Pec: pvra02000d@pec.istruzione.it C.F. 92001090189 - Cod. meccanografico PVRA02000D Codice Univoco UF30PA

Mortara, 20 novembre 2018

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: avviso per il reclutamento di PERSONALE INTERNO, n. 2 Assistenti Amm.vi - Programma Operativo Nazionale 20014-2020. Annualità 2018/Progetto 10.8.1.B2 - FESR PON-LO2018-26 laboratori professionalizzanti
CUP: I28G18000120006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recate "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO L'Avviso prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 emanato nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - ASSE II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e successive note di integrazione e precisazione;

VISTA la Nota n. AOODGEFID/9902 del 20/04/2018 di autorizzazione del Progetto, dalla quale emerge che codesto istituto risulta destinatario della somma di € 100.000,00 per la realizzazione del progetto codice identificativo 10.8.1.B2 FESR PON-LO-2018-26;

VISTE le disposizioni e le Istruzioni emanate per l'attuazione dei progetti, per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 23/05/2018, con la quale il Consiglio ha deliberato in merito all'assunzione al Programma Annuale per l'E.F. 2018, della



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale - Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Tecnico dei servizi socio-sanitari - Operatore della ristorazione

Via Ospedale, 4- 27036 MORTARA (PV) – tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 – tel 0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail segreteria@ciropollini.eu Pec: pvra02000d@pec.istruzione.it C.F. 92001090189 – Cod. meccanografico PVRA02000D Codice Univoco UF3OPA

somma di € 100.000,00, assegnato dal MIUR per la realizzazione del PON: FESR – Azione 10.8.1 – sotto-azione 10.8.1.B2 "Laboratorio di trasformazione dei prodotti agricoli", di cui all'AVVISO 37944 del 12/12/2017;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in norme di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI gli articoli 4 – 5 e 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO Il Regolamento di Istituto per le attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto il 15/01/2018

RILEVATA la necessità di individuare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del progetto 10.8.1.B2 – FESRPON-LO2018-26

EMANA

Avviso per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi) interni all'Istituzione scolastica, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale connesse all'attuazione del Progetto PON.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

PROFILO ATTIVITA'	COMPITI
Assistenti Amministrativi per n° 25 ore pro-capite per due candidati	<ul style="list-style-type: none"> - supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella preparazione della documentazione necessaria; - supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa; - riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere; - Supporto all'attività negoziale; - Liquidazione delle competenze accessorie e alle forniture; - Predisposizione documentazione per collaudo registrazione beni in inventario. - Firmare giornalmente apposito Time Sheet.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 Area B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50 lordo dipendente (pari a 19,24 lordo stato)



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale - Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Tecnico dei servizi socio-sanitari – Operatore della ristorazione

Via Ospedale, 4– 27036 MORTARA (PV) – tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 – tel 0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail segreteria@ciropollini.eu Pec: pvra02000d@pec.istruzione.it C.F. 92001090189 – Cod. meccanografico PVRA02000D Codice Univoco UF3OPA

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Presentazione disponibilità

Il personale interno interessato a partecipare, può produrre regolare istanza all'indirizzo e-mail segreteria@ciropollini.eu brevi manu presso l'ufficio protocollo della Segreteria, ed indirizzata al Dirigente

Scolastico, secondo il modello allegato A entro e non oltre le ore 12.00 del 30/11/2018. Sulla busta o nell'oggetto della mail, dovrà essere apposta la dicitura "Bando Selezione personale interno

ATA –". Progetto 10.8.1.B2 – FESRPON-LO2018-26 laboratori professionalizzanti

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi di ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida:

Criteri di selezione

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Disponibilità espressa per iscritto tramite apposita domanda;

Possesso di esperienza pregressa

Continuità di servizio

Conoscenza della piattaforma on-line "Gestione progetti PON scuola"

Capacità organizzativa autonoma

Conoscenza di software specifici Mercato elettronico

Competenza relativa a pagamenti di forniture, compensi accessori e versamento ritenute anche attraverso specifici software gestionali.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale - Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Tecnico dei servizi socio-sanitari - Operatore della ristorazione

Via Ospedale, 4- 27036 MORTARA (PV) – tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 – tel 0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail segreteria@ciropollini.eu Pec: pvra02000d@pec.istruzione.it C.F. 92001090189 – Cod. meccanografico PVRA02000D Codice Univoco UF3OPA

Modalità di selezione

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente scolastico o suo delegato predisponendo apposta graduatoria, tenendo conto dell'Allegato A presentato.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito web della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

L'Aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza presso questo istituto	Punti 3 per ogni anno max 30 punti
Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	Punti 2 per ogni anno max 20 punti
Seconda posizione economica	Punti 10
Beneficiario Art. 7	Punti 8
Incarichi specifici (Max n. 6)	Punti 1 per anno max 6 punti



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale - Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Tecnico dei servizi socio-sanitari - Operatore della ristorazione

Via Ospedale, 4- 27036 MORTARA (PV) – tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 – tel 0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail segreteria@ciropollini.eu Pec: pvra02000d@pec.istruzione.it C.F. 92001090189 – Cod. meccanografico PVRA02000D Codice Univoco UF3OPA

Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Punti 1 per esperienza max 8 punti
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 max 4 punti

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

Minor età

Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, e sul sito web della scuola all'indirizzo www.ciropollini.eu

R.U.P. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Elda Frojo

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'ex art.13 del D.L.vo n. 196/03, e Regolamento UE 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate". Disposizioni finali Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

ALLEGATI

Allegato A: modulo istanza personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Elda Frojo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale - Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Tecnico dei servizi socio-sanitari - Operatore della ristorazione

Via Ospedale, 4- 27036 MORTARA (PV) – tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 – tel 0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail segreteria@ciropollini.eu Pec: pvra02000d@pec.istruzione.it C.F. 92001090189 – Cod. meccanografico PVRA02000D Codice Univoco UF3OPA

DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto "Ciro Pollini" di Mortara

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2018 / Progetto Laboratori professionalizzanti 10.8.1.B2 – FESR PON-LO2018-26 Avviso di selezione per reclutamento di PERSONALE INTERNO ATA Assistenti Amm.vi n. 2**

CUP: **I28G18000120006**

Il/La sottoscritto/a COGNOME NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO

N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

in qualità di ASSISTENTE AMM.VO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria

di ASS.te AMMINISTRATIVO

Per le attività del **Progetto 10.8.1.B2 – FESR PON-LO2018-26**

CONSAPEVOLE



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale - Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Tecnico dei servizi socio-sanitari - Operatore della ristorazione

Via Ospedale, 4- 27036 MORTARA (PV) – tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 – tel 0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail segreteria@ciropollini.eu Pec: pvra02000d@pec.istruzione.it C.F. 92001090189 – Cod. meccanografico PVRA02000D Codice Univoco UF3OPA

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza presso questo istituto	Indicare n° anno _____
Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	Indicare n° anno _____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (Max n. 6)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti _____
Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON _____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale- Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Tecnico dei servizi socio-sanitari – Operatore della ristorazione

Via Ospedale, 4– 27036 MORTARA (PV) – tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 – tel.0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail segreteria@ciropollini.eu Pec: pvra02000d@pec.istruzione.it C.F. 92001090189 – Cod. meccanografico PVRA02000D Codice Univoco UF30PA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale• rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "Ciro Pollini" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO _____