



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale- Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera

Tecnico dei servizi socio-sanitari - Operatore della ristorazione

Via Ospedale, 4- 27036 MORTARA (PV) - tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 - tel 0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail segreteria@ciropollini.eu Pec: pvra02000d@pec.istruzione.it C.F. 92001090189 - Cod. meccanografico PVRA02000D Codice Univoco UF30PA

Alle Assistenti Amministrative
De Lillo Francesca e Manuela Greggio
Agli Atti
All'Albo

**DECRETO DI NOMINA DI DUE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PROGETTO FESR-
PON -2014-2020 – AZIONE 10.8.1 “INTERVENTI STRUTTURALI PER
L’INNOVAZIONE TECNOLOGICA, LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI PER
L’APPRENDIMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE**

CUP: I28G18000120006

Codice Identificativo 10.8.1.B2 – FESRPON-LO-2018-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recate “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente “Regolamento le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO L’Avviso prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 emanato nell’ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – ASSE II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e successive note di integrazione e precisazione;

VISTA la Nota n. AOODGEFID/9902 del 20/04/2018 di autorizzazione del Progetto, dalla quale emerge che codesto istituto risulta destinatario della somma di € 100.000,00 per la realizzazione del progetto codice identificativo 10.8.1.B2 FESRPON-LO-2018-26;

VISTE le disposizioni e le Istruzioni emanate per l'attuazione dei progetti, per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 23/05/2018, con la quale il Consiglio ha deliberato in merito all'assunzione al Programma Annuale per l'E.F. 2018, della somma di € 100.000,00, assegnato dal MIUR per la realizzazione del PON: FESR – Azione 10.8.1 – sotto-azione 10.8.1.B2 “Laboratorio di trasformazione dei prodotti agricoli”, di cui all'AVVISO 37944 del 12/12/2017;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in norme di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI gli articoli 4 – 5 e 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO l'avviso per la selezione tra il personale interno di due assistenti amministrativi per il progetto **10.8.1.B2 – FESR PON-LO-2018-26** prot. 4952 del 20 novembre 2018

CONSIDERATO che alla data della scadenza sono pervenute le sole candidature delle Signore De Lillo Francesca e Manuela Greggio

VERIFICATA la presenza dei requisiti richiesti nella selezione

VISTA la graduatoria prot. 5249 del 4/12/2018 avverso la quale non sono pervenuti reclami

DECRETA

L'assegnazione degli incarichi sotto elencati:

- 1) Assistente Amministrativa De Lillo Francesca
- 2) Assistenze amministrativa Greggio Manuela

I compiti connessi ai suddetti incarichi sono i seguenti:

- supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- riproduzione, ove richiesto, di materiale, fotocopie o scansioni in genere;
- Supporto all'attività negoziale;
- Supporto per la liquidazione delle competenze accessorie e delle forniture;
- Predisposizione documentazione per collaudo e registrazione beni in inventario

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 962,00 (euro novecentosessantadue) pari a 50 ore complessive per entrambi gli incarichi. Le ore svolte saranno debitamente documentate su un apposito registro che attesterà l'impegno orario di ciascun assistente amministrativo.

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo e sul sito www.ciropollini.eu

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Professoressa Elda Frojo

documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse