



## ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "CIRO POLLINI" MORTARA

*Tecnico dell'agricoltura e dello sviluppo rurale- Tecnico dei servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
Tecnico dei servizi socio-sanitari - Operatore della ristorazione*

Via Ospedale, 4- 27036 MORTARA (PV) - tel.0384/98176 fax 0384/296068

Sede Staccata Via Troncone, 1 - tel 0384/93619

Sede Staccata Via Marsala, 11- tel. 0384/91584

e mail [segreteria@ciropollini.eu](mailto:segreteria@ciropollini.eu) Pec: [pvra02000d@pec.istruzione.it](mailto:pvra02000d@pec.istruzione.it) C.F. 92001090189 - Cod. meccanografico PVRA02000D  
Codice Univoco UF3OPA

### CONTRATTO DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" PROGETTO10.8.1.B2 - FESR PON-LO-2018-26 CIG Z11264C1DB CUP I28G18000120006

- La Dott.ssa Elda Frojo Dirigente Scolastico, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Scolastico "Ciro Pollini" di Mortara
- La Dott.ssa Maria Barone, in qualità di rappresentante legale dell'impresa FRIGOJOL-LINOX DI CERRI &C
- 
- Il Dott. Antonio Fabrizio Moio, DSGA, in qualità di Ufficiale rogante

#### PREMESSO

- che il Dirigente Scolastico ha indetto, con Decreto prot.5525 del 17/12/2018, una procedura di appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, per l'acquisizione di un bene di una fornitura, avente per oggetto l'allestimento di un laboratorio di trasformazione dei prodotti agricoli;
- che, a seguito di indagine di mercato, sono stati individuati i soggetti potenzialmente idonei alla realizzazione del servizio in oggetto;
- che in data il DSGA ha inviato contestualmente a n 5. (cinque) operatori economici lettera di invito;
- che hanno risposto, mediante presentazione di offerta, n. 1 (uno) concorrente;

#### VISTO

- Il prospetto comparativo allegato al verbale di affidamento del 14 febbraio 2019
- il verbale prot. 823-06 del 14 febbraio 2019 della Commissione Giudicatrice che individua l'aggiudicatario;
- che è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016 ;
- la cauzione definitiva presentata dall'aggiudicatario

**Si conviene e si stipula quanto segue**

### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2 - Fonti**

Le premesse, la lettera di invito, l'offerta presentata dall'affidatario costituiscono parte integrante del presente contratto.

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);”
- dalla Circolare autorizzativa prot. n. AOODGEFID/9992 del 20/04/2018
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56.

### **Art. 3 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico**

Oggetto del presente contratto è l'allestimento di un laboratorio di trasformazione dei prodotti agricoli, da installare nella sede dell'Istituto “Ciro Pollini “ di Mortara (PV) in via Marsala, 11 le cui caratteristiche sono di seguito riportate:

**CIG: LOTTO 1 LABORATORIO DI TRASFORMAZIONE Z11264C1DB;**

**CUP:I28G18000120006**

**Codice identificativo Progetto 10.8.1.B2 – FESR PON-LO-2018-26**

Fornitura per l'allestimento e l'installazione e messa in funzione del laboratorio di trasformazione dei prodotti agricoli così composta:

n. 2 Lavelli in acciaio inox a due vasconi e sgocciolatoio con rubinetto miscelatore misure: 1800x700x850 h mm

n. 1 banco multifunzione in acciaio inox con vasca cottura da 30 litri con mixer e sterilizzatore fino a 130°, sistema di cottura sottovuoto regolabile, impianto di riscaldamento a resistenze elettriche a 380 V, preleva campioni, specula per il controllo lavorazione, quadro elettrico adeguato per la programmazione e il controllo dei cicli di lavorazione, coperchio in acciaio inox con chiusura ermetica, raschiatore di parete e tramoggia per aggiunta ingredienti.

n.2 tavoli in acciaio inox con alzatina posteriore ed un ripiano misure 1800x700x850 h mm

n.1 passatrice-raffinatrice con tre cestelli da 0,5/1/3 mm in acciaio inox con motore 220V 0.5 Kw (minimo)

n.1 compressore 100 l motore 220V 1,5Kw

n.1 unità di dosaggio volumetrica semiautomatica con tramoggia da 25 L in acciaio carrellata su ruote

La Ditta FRIGOJOLLINOX garantisce la fornitura di beni nuovi di fabbrica oltre che il **trasporto, il montaggio, il collaudo e l'addestramento all'uso delle attrezzature**

### **Art. 4 - Durata**

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

Il presente contratto ha la durata di 3 mesi dalla data della sua sottoscrizione e in ogni caso fino alla completa conclusione del progetto compresa la fase del collaudo della verifica del funzionamento delle attrezzature e dell'addestramento all'uso delle medesime

### **Art. 5 – Importo e Modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, giusta offerta presentata in data 25 gennaio 2019, in € 25.650 (venticinquemilaseicentocinquanta), oltre IVA.

. Il servizio/fornitura oggetto del presente contratto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea . Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'avvenuto accreditamento dei Fondi da parte del MIUR, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente, previo collaudo e report finale delle attività realizzate. Alla S.V. verrà corrisposto il compenso al netto dell'iva, mentre l'IVA verrà versata direttamente da questa amministrazione secondo modalità e termini fissati con la legge 190/2014 (legge di stabilità 2015); split payment dell'imposta sul Valore Aggiunto come introdotto dall'art. 1 co. 629 let. B). La fattura elettronica dovrà contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti" Art. 2 del D.M. 23/01/2015), priva di tale dicitura, quindi sarà considerata irregolare. Cod. Univoco UF38OPA

### **Art. 6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG Z11264C1DB**) e il codice unico di progetto (**CUP I28G18000120006**) **successivamente comunicato**;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

### **Art. 7 Obblighi dell'esecutore del contratto**

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a

rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dal presente contratti, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON "*Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento*".

Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON "*Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento*".

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

#### **Art. 8 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

L'aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

#### **Art. 9 – Cauzione definitiva**

L'affidatario, a garanzia degli obblighi contrattuali nascenti dalla sottoscrizione del presente contratto, presta una cauzione secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50 del 2016, sotto forma di fideiussione assicurativa per un importo di (in cifra e in lettere), pari al 10% dell'importo contrattuale, come risulta da fideiussione assicurativa n. 390273798 del 27.02.2019 rilasciata dalla Assicurazione Generali (inserire estremi della società assicurativa/banca, ecc..)

La cauzione si intende prestata dall'affidatario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto e dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

#### **Art. 10 - Inadempienze, ritardi e penalità**

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento,

ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto Scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari allo 0,01% del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso., in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

#### **Art. 12 Risoluzione del contratto - Recesso**

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- La perdita, in capo all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- La violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'appaltatore;
- La violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui al presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### **Art. 13 – Cessione del contratto**

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

### Art. 14 – Definizione delle controversie

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di Pavia. E' esclusa la clausola arbitrale.

### Art. 15 – Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

- Il/La Dirigente dott.Elda Frojo, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Scolastico "Ciro Pollini", con sede in Mortara, Via Ospedale, 4;

- la Ditta. Frigojollinox srl, nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede legale, sita in Campobasso, Via San Giovanni in Golfo, 139/D

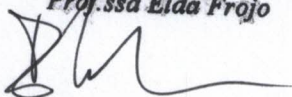
Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

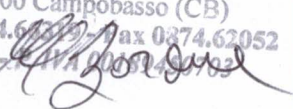
*Letto, approvato e sottoscritto*  
ISTITUTO SCOLASTICO  
DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elda Frojo



IMPRESA  
LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE

FRIGOJOLINOX SRL  
Via S. Giovanni in Golfo, 139/d  
86100 Campobasso (CB)  
Tel. 0874.62052 Fax 0874.62052  
C.F. 01474000549



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dot. Antonio Fabrizio MOIO

