



## **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO «CIRO POLLINI» MORTARA**

Agricoltura e sviluppo rurale – Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Enogastronomia e ospitalità alberghiera – Operatore della ristorazione

Sede principale: via Ospedale, 4; tel. 0384/98176

Sede staccata: via Troncone, 1; tel. 0384/93619 – Sede staccata: via Marsala, 11; tel. 0384/91584

e-mail: segreteria@ciropollini.eu – pec: pvra02000d@pec.istruzione.it

C.F. 92001090189 – Codice meccanografico PVRA02000D – Codice Univoco UF30PA

# **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SARS-COV-2**

Visti il D.M. 39 del 26/06/2020 e il “Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Sars-CoV-2 o Covid-19” del 06/08/2020, il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento d'Istituto attualmente in vigore, e l'applicazione delle norme in esso contenute è strettamente legata al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Il documento ha validità per l'anno scolastico 2020/21; le seguenti indicazioni potrebbero subire variazioni ed integrazioni in corso d'anno in relazione all'evoluzione dello stato di emergenza e per adeguamento a provvedimenti adottati a livello nazionale e/o locale. Tale documento è stato approvato da RSPP e Medico Competente e costituisce parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi.

### **PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA**

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di evitare ogni forma di assembramento durante gli spostamenti.
- Scelta delle modalità didattiche più funzionali in relazione al numero di studenti, agli spazi presenti negli edifici dell'Istituto, ai bisogni formativi dell'utenza.
- Orario formulato in modo da poter garantire l'efficacia dell'azione didattica, la sorveglianza e la sicurezza degli studenti in ogni momento di permanenza in Istituto.
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite.
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte di Docenti e personale ATA.
- Adeguata pulizia, sanificazione e aerazione dei locali.

- Presenza di dispenser di gel disinfettanti per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici dell'Istituto, in posizioni strategiche lungo i corridoi, nelle aule e servizi igienici.
- Presenza di appositi cartelli contenenti le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni che accedono in Istituto.
- Presenza di contenitori appositi per la raccolta di mascherine usate ed altro materiale che necessita di smaltimento differenziato.
- Formazione per personale, studenti e famiglie.
- Aggiornamento del Patto educativo di corresponsabilità per il coinvolgimento delle famiglie e sua sottoscrizione.
- Comunicazione e informazione relativamente alle procedure di contenimento del rischio di contagio.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

L'Istituto Professionale Statale «Ciro Pollini», attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i Docenti, il personale ATA, gli alunni, i genitori/tutori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili apposite locandine informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Divieto di fare ingresso o di poter rimanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5° C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti...).
- Obbligo di rispettare tutte le disposizioni dell'Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- Obbligo di presentazione di una certificazione medica attestante l'avvenuta negativizzazione del tampone (secondo le modalità previste e rilasciata dall'ASST di competenza) da parte di un soggetto già positivo all'infezione da Covid-19.
- Obbligo di uso di mascherine negli spazi comuni e laddove non vi sia la possibilità di garantire il distanziamento interpersonale adeguato.
- Personale e studenti sono invitati a scaricare l'applicazione "Immuni" per facilitare il tracciamento di casi positivi.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

Dall'analisi delle infrastrutture, alla luce dei parametri individuati dal Ministero per il distanziamento interpersonale, si prevede di svolgere le attività didattiche secondo le seguenti modalità:

- Impiego di tutti gli edifici dell'Istituto (via Ospedale, via Troncone, via Marsala), al fine di evitare ogni forma di assembramento.

- Impiego della didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale all'interno delle aule e di sicurezza.
- Impiego della didattica a distanza per uno/due giorno/i a settimana per le classi terze, quarte, quinte dei corsi diurni e per i corsi di Istruzione Degli Adulti.

### **MODALITÀ DI ACCESSO, PERMANENZA IN ISTITUTO ED USCITA**

È fondamentale la collaborazione delle famiglie: in presenza di sintomi gli studenti devono essere tenuti a casa. Il personale Docente e ATA sarà comunque tenuto a informare il Dirigente qualora riscontrassero sintomi negli studenti in modo che si possano attivare le procedure previste.

- Gli Studenti, i Docenti ed il personale ATA dovranno entrare ed uscire dall'Istituto usando esclusivamente i percorsi assegnati per evitare assembramenti. Lungo i corridoi e negli spazi comuni ognuno dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Per ridurre i rischi di contagio, ad ogni classe sarà assegnata una determinata aula per l'intera giornata evitando il più possibile le rotazioni.
- All'ingresso in Istituto non sarà necessaria la rilevazione della temperatura degli studenti (la normativa vigente prevede, infatti, che tale compito sia da attribuire alle famiglie), ma la scuola si riserva di applicare tale misura qualora se ne rilevi la necessità e sulla base delle indicazioni del Dirigente Scolastico, di un suo Collaboratore, del Referente Covid; la misurazione avverrà con l'uso di termoscan che garantiscono il distanziamento interpersonale.
- Prima dell'ingresso in aula ogni studente avrà cura di usare i dispenser collocati nella scuola. Quindi, ciascuno dovrà recarsi al banco assegnato. Non sarà consentito in alcun modo di sostare lungo i corridoi, né all'esterno delle aule, e, neppure, di occupare il banco assegnato ad un altro compagno.
- Ogni studente potrà utilizzare solamente il proprio materiale didattico (libri, quaderni, penne, etc.).
- All'interno dell'aula, gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto e, comunque, solo se autorizzati dal Docente, ed in tal caso usando la mascherina.

I banchi, posizionati seguendo le indicazioni a pavimento, non potranno essere spostati. Gli zaini, contenenti il materiale didattico, dovranno essere appesi allo schienale della sedia, così come gli indumenti.

Durante le ore di lezione sarà consentito uscire dall'aula solo per motivi di comprovata necessità: in tal caso, potrà uscire un solo alunno per classe; i Docenti avranno cura di indicare sul registro di classe nella sezione "Annotazioni" i nominativi e le motivazioni dell'uscita da parte degli studenti. Ogni settore dell'Istituto avrà accesso esclusivamente ai servizi indicati da appositi cartelli. Per ogni spostamento gli studenti dovranno essere dotati di mascherina.

- Gli ultimi cinque minuti di lezione e durante i cambi d'ora sarà necessario arieggiare i locali.
- L'uso dell'ascensore è consentito solo ad una persona per volta.
- Docenti e personale ATA vigileranno sulla corretta applicazione delle norme da parte degli studenti.
- Gli studenti dovranno avere quotidianamente con sé il seguente materiale: mascherina (è consentito l'uso di tutte le tipologie previste dalla normativa vigente), gel/spray igienizzante mani, almeno un'altra mascherina di scorta da custodire nello zaino.

## ACCESSO DI UTENZA ESTERNA

- Sarà ridotto ai casi di inderogabile necessità e di urgenza l'accesso ad estranei e, comunque, sarà consentito solo in seguito all'autorizzazione del DS o di un suo delegato. Per comprovate esigenze amministrative o per urgenza, sarà concesso l'accompagnamento dello studente da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle norme di sicurezza (disinfezione delle mani e uso della mascherina per tutto il tempo di permanenza nell'Istituto). All'ingresso verrà registrata la presenza in Istituto usando apposita modulistica e verrà misurata la temperatura dal personale addetto: se superiore a 37,5°C, l'accesso non sarà comunque consentito.
- Sarà impiegata la modalità on-line per i colloqui dei Docenti con i genitori, salvo eccezioni, e per l'effettuazione delle riunioni collegiali alla presenza di studenti e genitori. I colloqui scuola-famiglia andranno prenotati tramite registro elettronico.  
L'accesso alla Segreteria sarà possibile solo negli orari consentiti ed in seguito a prenotazione, secondo le norme in vigore.
- Gli esterni qualificati autorizzati (fornitori, addetti e operai enti locali, rappresentanti case editrici...) potranno accedere rispettando le norme di sicurezza, quindi disinfettandosi le mani e dotandosi di mascherina; all'ingresso verrà registrata la loro presenza e verrà misurata la loro temperatura dal personale addetto: se superiore a 37,5°C, l'accesso non sarà loro consentito, secondo le norme in vigore.

## INGRESSI E USCITE - SEGNALETICA

Nella sede di via Ospedale gli ingressi di alunni, docenti e personale ATA sono predisposti in un piano complessivo di percorsi interni secondo questo schema:

piano	locale	ingresso	scala	Area intervallo all'aperto
0	a_19*	Via Fagnani 5 - ingresso dx	/	Pensilina
0	a_20*	Via Fagnani 5 - ingresso dx	/	Pensilina
0	a_21	Via Fagnani 5 - ingresso sx	/	Pensilina
0	a_23	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	/	Pensilina
0	a_25*	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	/	Pensilina
0	L_inf 1*	Via Fagnani 5 - ingresso sx	/	Pensilina
0	L_inf 2*	Via Fagnani 5 - ingresso sx	/	Pensilina
0	L_ric*	Via Fagnani 5 - ingresso sx	/	Pensilina
0	a_24	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	/	Pensilina
0	sala medica	Via Fagnani 5 - ingresso dx	/	Pensilina

1	a_0	Via Ospedale 4	A	Cortile antistante le aule 19 e 20
1	a_1	Via Ospedale 4	A	Cortile antistante le aule 19 e 20
1	a_2*	Via Ospedale 4	A	Cortile antistante le aule 19 e 20
1	a_3*	Via Ospedale 4	A	Cortile antistante le aule 19 e 20
1	a_4	Via Ospedale 4	A	Cortile antistante le aule 19 e 20
1	a_5	Via Ospedale 4	A	Cortile antistante le aule 19 e 20
1	a_6	Via Ospedale 4	A	Cortile antistante le aule 19 e 20
1	a_14	Via Ospedale 4	A	Area compresa tra la pensilina, il centro del parco piantumato e l'area antistante le aule 19 e 20
1	a_15*	Via Ospedale 4	A	Area compresa tra la pensilina, le piante e l'area antistante le aule 19 e 20
1	a_16	Via Ospedale 4	A	Area compresa tra la pensilina, le piante e l'area antistante le aule 19 e 20
1	a_17	Via Ospedale 4	A	Area compresa tra la pensilina, le piante e l'area antistante le aule 19 e 20
1	a_18*	Via Ospedale 4	A	Area compresa tra la pensilina, le piante e l'area

				antistante le aule 19 e 20
1	prof.1	Via Ospedale 4	A	Area compresa tra la pensilina, le piante e l'area antistante le aule 19 e 20
1	a_7*	Via Fagnani 5 - ingresso dx	B	Area antistante i laboratori di informatica
1	a_8	Via Fagnani 5 - ingresso dx	B	Area antistante i laboratori di informatica
1	a_9*	Via Fagnani 5 - ingresso dx	B	Area antistante i laboratori di informatica
1	a_10*	Via Fagnani 5 - ingresso dx	B	Area antistante i laboratori di informatica
1	a_11*	Via Fagnani 5 - ingresso dx	B	Area antistante i laboratori di informatica
1	a_12*	Via Fagnani 5 - ingresso dx	B	Area antistante i laboratori di informatica
1	a_13*	Via Fagnani 5 - ingresso dx	B	Area antistante i laboratori di informatica
1	a_26	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	B	Area antistante i laboratori di informatica
1	SOS	Via Fagnani 5 - ingresso dx	B	Area antistante i laboratori di informatica
1	a_28	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	C	Area antistante l'aula 23 e parco piantumato (fino al centro)

1	a_29	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	C	Area antistante l'aula 23 e parco piantumato (fino al centro)
1	a_30*	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	C	Area antistante l'aula 23 e parco piantumato (fino al centro)
1	a_31*	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	C	Area antistante l'aula 23 e parco piantumato (fino al centro)
1	a_32	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	C	Area antistante l'aula 23 e parco piantumato (fino al centro)
1	a_33*	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	C	Area antistante l'aula 23 e parco piantumato (fino al centro)
1	prof.2	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	C	Area antistante l'aula 23 e parco piantumato (fino al centro)
2	a_40	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	C	Area antistante l'aula 23 e parco piantumato (fino al centro)
2	L_met	Via Fagnani 5 - ingresso pensilina	C	Area antistante l'aula 23 e parco piantumato (fino al centro)

Precisando che la scala A è quella che si trova al piano terra a sinistra dell'ingresso di via Ospedale, la scala B è quella elicoidale e la scala C è quella che serve la zona accessibile dal cortile di via Fagnani percorrendo la pensilina.

Si riportano anche i locali di via Marsala, tutti al piano terra e per l'accesso dei quali si utilizza l'ingresso principale:

piano	locale	ingresso	Area intervallo all'aperto
0	M_chim	Via Marsala	Cortile
0	M_mbirr	Via Marsala	Cortile
0	M_pres	Via Marsala	Cortile
0	M_trasf	Via Marsala	Cortile
0	M2	Via Marsala	Cortile
0	M3	Via Marsala	Cortile
0	M4	Via Marsala	Cortile
0	M8	Via Marsala	Cortile

e i locali di via Troncone, anch'essi al piano terra e serviti dall'unico accesso dal cortile:

piano	locale	ingresso	Area intervallo all'aperto
0	bar	Via Troncone	Cortile
0	cuc	Via Troncone	Cortile
0	office	Via Troncone	Cortile
0	pallone	Via Fagnani 6 / Via Troncone	Cortile
0	sala1	Via Troncone	Cortile
0	sala2	Via Troncone	Cortile

Per evitare assembramenti sono predisposti percorsi interni per gli studenti e il personale utilizzando come criterio il mantenere la destra negli spostamenti lungo corridoi, scale e atri. In tali spazi sarà posizionata a terra segnaletica adeguata e i corridoi e le scale saranno divisi in due corsie di marcia.

Altre situazioni in cui si utilizzerà la segnaletica a terra: corridoio davanti ai servizi igienici: saranno posizionati 3 o 4 riferimenti a distanza di almeno 1 metro dove stazioneranno gli alunni in attesa; erogatori di snack e bevande; esterno degli ingressi.



## SCANSIONE ORARIA

L'Istituto adotta la seguente scansione oraria, con moduli di durata di 57 minuti:

	ingresso	7.45		
1 <sup>a</sup>	ora	7.55	-	8.52
2 <sup>a</sup>	ora	8.52	-	9.49
3 <sup>a</sup>	ora	9.49	-	10.46
4 <sup>a</sup>	ora	10.56	-	11.43
5 <sup>a</sup>	ora	11.43	-	12.40
6 <sup>a</sup>	ora	12.50	-	13.37
7 <sup>a</sup>	ora	13.37	-	14.34

Sono previsti due intervalli di dieci minuti ciascuno, rispettivamente alla fine della terza ora e alla fine della quinta ora.

	ingresso	7.45		
1 <sup>a</sup>	ora	7.55	-	8.52
2 <sup>a</sup>	ora	8.52	-	9.49
3 <sup>a</sup>	ora	9.49	-	10.46
primo intervallo				
4 <sup>a</sup>	ora	10.56	-	11.43
5 <sup>a</sup>	ora	11.43	-	12.40
secondo intervallo				
6 <sup>a</sup>	ora	12.50	-	13.37
7 <sup>a</sup>	ora	13.37	-	14.34

Durante uno dei due intervalli, gli studenti di ciascuna classe rimarranno all'interno della propria aula, con finestre aperte, o nel corridoio adiacente/antistante ad essa; durante l'altro intervallo, l'intera classe potrà raggiungere una indicata area del cortile esterno, con l'accompagnamento del docente in servizio, sulla base delle disposizioni previste e qualora le condizioni meteorologiche lo consentano. Verrà definito in modo specifico il gruppo di classi che svolgeranno il primo intervallo nel cortile e il gruppo che svolgerà la il secondo intervallo all'esterno: tali indicazioni, comprensive

delle aree del cortile in cui ogni gruppo di classi potrà sostare e dei nominativi dei docenti accompagnatori, sarà indicato in un apposito allegato al presente documento.

### **EROGATORI DI SNACK E BEVANDE**

Agli erogatori di snack e bevande gli alunni dovranno recarsi indossando la mascherina, dovranno inoltre aspettare il loro turno rispettando le norme di distanziamento e posizionandosi in corrispondenza della segnaletica orizzontale posta a pavimento.

Gli snack e le bevande dovranno essere consumati preferibilmente durante gli intervalli.

Il personale ATA vigilerà sul rispetto di tali norme evitando che si formino assembramenti.

Sarà possibile recarsi ai distributori rispettivamente assegnati alle aule seguendo il percorso previsto dalla cartellonistica esposta nei corridoi.

### **LABORATORI E PALESTRE**

All'interno dei laboratori le postazioni sono predisposte in modo da rispettare il distanziamento di un metro statico tra gli studenti e di due metri tra studenti e Docente.

Le mascherine saranno fornite all'ingresso dei laboratori anche agli studenti.

Laboratori indirizzo agrario: è previsto l'utilizzo di guanti specifici e di camice personali (in assenza di tali DPI non sarà possibile svolgere attività pratica).

Laboratori indirizzo alberghiero: è previsto l'utilizzo di divisa e DPI personali.

Laboratorio indirizzo socio-sanitario: è previsto l'utilizzo di guanti monouso.

Laddove è possibile verranno privilegiate attività all'aperto.

In palestra non si svolgeranno attività che implicino il contatto fisico.

### **MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE**

In aggiunta alle quotidiane operazioni di pulizia, saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni giornata, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nel corso dell'attività didattica.

I locali scolastici sono stati predisposti garantendo ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli potrà garantire un distanziamento di un metro statico tra gli studenti e di due metri dagli studenti alla cattedra.

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente: in ogni caso le aule dovranno essere arieggiate a ogni cambio dell'ora e nel corso dei due intervalli.

Nei bagni le finestre dovranno rimanere sempre aperte.

L'utilizzo della mascherina sarà obbligatorio per gli studenti quando si alzano dal banco e quando transitano nelle aree comuni.

### **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI FRAGILI**

I lavoratori affetti da "malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche)", da "patologie a carico del sistema immunitario" o da "quelle oncologiche che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia", previo certificato medico potranno chiedere al Dirigente di essere sottoposti a "sorveglianza sanitaria eccezionale".

Il medico competente valuterà se per il lavoratore si rendono necessarie misure personalizzate adeguate alla maggior tutela della salute, quali l'accesso allo smart working, dove possibile, o la predisposizione di altre soluzioni organizzative e ambientali (misure per evitare la presenza in assembramenti o eccessiva vicinanza ad altri colleghi, necessità di potenziare i DPI assegnati

all'operatore, ecc.). Valuterà inoltre l'opportunità di segnalare il caso al MMG affinché venga concessa al dipendente l'astensione dal lavoro per malattia.

## **PCTO**

In caso di effettuazione dei PCTO sarà garantita a tutti gli studenti interessati la formazione specifica per l'accesso ai luoghi di lavoro nel periodo di emergenza Covid. Essi si impegneranno a rispettare tutte le norme previste.

Sarà prevista, come possibilità residuale, l'effettuazione di PCTO in Istituto o mediante impresa formativa simulata anche in modalità di DAD.

## **COMPORAMENTO IN CASO DI ALUNNO CON SINTOMI COVID**

Si riportano qui di seguito le istruzioni inserite nelle 'Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia' del 21 agosto 2020:

### **1) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- L'alunno deve essere portato nella stanza appositamente dedicata ed individuata in ogni edificio dell'Istituto.
- Si deve procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto (che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro ed indossare la mascherina chirurgica) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- L'alunno deve indossare la mascherina chirurgica. Deve essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- I fazzoletti di carta eventualmente impiegati dall'alunno devono essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso;
- Si devono pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Per il rientro in comunità bisogna attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risultano negativi la persona può definirsi guarita, altrimenti prosegue l'isolamento.

- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, sono posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP decide la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
  - Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
  - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redige una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- 2) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:**
- L'alunno deve restare a casa;
  - I genitori devono informare il PLS/MMG e devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
  - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.
- 3) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**
- L'operatore scolastico deve indossare la mascherina chirurgica;
  - Si deve invitare l'operatore scolastico ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria;
  - Il Medico curante valuta l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.
  - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redige una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
  - La Direzione scolastica informerà del caso il Medico Competente.
- 4) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:**
- L'operatore deve restare a casa e informare il MMG;

- L'operatore deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redige una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- La Direzione scolastica informerà del caso il Medico Competente.

**5) Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe:**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti *presumibilmente riconducibili a motivi sanitari*. Il DdP effettua un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

**6) Alunno o operatore scolastico convivente di un caso:**

- Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso

**7) Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso:**

- Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In tal caso valgono le prescrizioni precedentemente esposte.

**8) Catena di trasmissione non nota:**

- Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuta l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone ha lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Qualora un alunno o un operatore scolastico risultino positivi in seguito deve essere effettuata una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Nel contempo, devono essere chiuse le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Si devono aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. Si devono sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e

gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvede alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 deve:

- Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi;
- Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**Gli spostamenti di alunni o Docenti in altre classi vanno segnalati sul registro elettronico (nella sezione ANNOTAZIONI)** al fine di una immediata individuazione.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuta di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa deve essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP può prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **DEFINIZIONE DI 'CONTATTO STRETTO'**

Si riportano le indicazioni di 'contatto stretto' indicate dal Ministero della Salute e aggiornate al 13 luglio 2020:

Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano) una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati) senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto;
- gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio;
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala

d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;

- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19.

# **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2**

## **INDICE**

<b>PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA</b>	p. 1
<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	p. 2
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA</b>	p. 2
<b>MODALITÀ DI ACCESSO, PERMANENZA IN ISTITUTO ED USCITA</b>	p. 3
<b>ACCESSO DI UTENZA ESTERNA</b>	p. 4
<b>INGRESSI E USCITE - SEGNALETICA</b>	p. 4
<b>SCANSIONE ORARIA</b>	p. 8
<b>EROGATORI DI SNACK E BEVANDE</b>	p. 10
<b>LABORATORI E PALESTRE</b>	p. 10
<b>MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI FRAGILI</b>	p. 10
<b>PCTO</b>	p. 11
<b>COMPORTAMENTO IN CASO DI ALUNNO CON SINTOMI COVID</b>	p. 11
<b>DEFINIZIONE DI 'CONTATTO STRETTO'</b>	p. 14