

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

PREMESSA

I viaggi d'istruzione e le visite guidate sono intesi come strumenti per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, culturali e produttivi e rientrano, pertanto, tra le attività didattiche ed integrative dell'Istituto.

La circolare n. 291/1992 identifica quattro tipologie di attività esperibili:

- **viaggi di integrazione culturale**, che hanno finalità essenzialmente cognitive di carattere culturale, paesaggistico e folcloristico, oppure implicano la partecipazione a manifestazioni e concorsi;
- **viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo**, che sono finalizzati all'acquisizione di esperienza tecnico-scientifiche di interesse per il settore di istruzione coinvolto (visite ad aziende, tirocini turistici, partecipazione a mostre ed esposizioni di settore);
- **visite guidate**, che sono da effettuarsi nell'arco di una sola giornata e comprendono la visita a musei, mostre e monumenti di interesse storico-artistico, nonché parchi naturali;
- **viaggi connessi ad attività sportive**, che comprendono viaggi finalizzati sia alla pratica di specifiche specialità sportive, che escursioni all'aperto, campeggi, settimane bianche.

I successivi punti disciplinano la programmazione e lo svolgimento dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate organizzati dall'Istituto "Ciro Pollini", che comprendono tutte le tipologie precedentemente indicate.

PROGRAMMAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE USCITE DIDATTICHE: FASE INIZIALE

Ad inizio anno scolastico gli OO.CC. propongono una sola proposta di **viaggio di integrazione culturale** per il primo biennio ed una sola proposta di **viaggio di integrazione culturale** per il triennio conclusivo oltre che eventuali proposte di **viaggi connessi ad attività sportive**, per tutto l'Istituto, in coerenza con gli obiettivi formativi indicati nel PTOF.

I singoli Consigli di Classe possono deliberare entro ottobre l'organizzazione di un **viaggio di integrazione della preparazione di indirizzo** che sia compatibile con l'azione didattica programmata; redigono un progetto e individuano un referente che lo sottopone al Collegio Docenti. I progetti di viaggio devono avere una programmazione coerente con gli obiettivi formativi indicati nel PTOF.

I singoli Consigli di Classe possono proporre **uscite didattiche** che devono essere coerenti con gli obiettivi formativi indicati nel PTOF.

La richiesta di autorizzazione dell'uscita deve essere presentata con almeno quattro giorni di anticipo rispetto alla sua effettuazione.

Ogni anno scolastico viene emanata un'apposita Circolare che definisce dettagliatamente le modalità di organizzazione delle uscite didattiche.

CRITERI DI MASSIMA PER L'EFFETTUAZIONE DEI VIAGGI

La durata dei viaggi è stabilita secondo le seguenti modalità:

- le classi prime e seconde possono effettuare **viaggi di integrazione culturale** in Italia della durata massima di tre giorni (due notti);
- le classi terze, quarte e quinte possono effettuare **viaggi di integrazione culturale** in Italia e in Europa della durata di massima di cinque giorni.

Ciascuna classe effettuerà i viaggi e le uscite didattiche previa approvazione da parte del relativo Consiglio.

I **viaggi di integrazione culturale** e i **viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo** non possono essere programmati durante il mese precedente gli scrutini conclusivi, è inoltre sconsigliato programmare viaggi in occasione di attività istituzionali, quali scrutini ed elezioni o in periodi di alta stagione turistica.

Nell'organizzazione di **viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo** è consigliabile accorpate studenti della medesima fascia di età ed effettuare viaggi con almeno due classi.

Il gruppo di studenti partecipanti deve avere un docente accompagnatore ogni quindici alunni.

Nel designare gli accompagnatori, il Collegio dei Docenti per i **viaggi di integrazione culturale** o il Consiglio di Classe per i **viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo** indicherà almeno un accompagnatore supplente.

Nel caso di partecipazione al viaggio di alunni diversamente abili è necessaria la partecipazione di un congruo numero di docenti di sostegno.

E' preferibile che i docenti di sostegno incaricati siano quelli in servizio nelle classi frequentate dagli studenti diversamente abili partecipanti al viaggio.

È preferibile che l'accompagnatore in un **viaggio di integrazione della preparazione di indirizzo** sia un membro del Consiglio di Classe.

È opportuno prevedere anche l'eventuale possibilità di far partecipare al viaggio i genitori (con oneri finanziari ed assicurazione contro gli infortuni a loro esclusivo carico).

Possono partecipare ai viaggi di istruzione gli alunni che non abbiano a proprio carico alcuna nota disciplinare oppure che abbiano a proprio carico al massimo una nota disciplinare per infrazione non grave. La definizione delle infrazioni non gravi e gravi è indicata nel Regolamento d'Istituto.

Il numero dei partecipanti al viaggio di istruzione deve essere compreso tra 45 e 55 studenti, o multipli di 45 nel caso di viaggi per i quali sia previsto l'utilizzo del pullman; il numero minimo e massimo dei partecipanti sarà eventualmente adeguato nel caso in cui lo richiedano vincoli posti dalle agenzie nel caso di utilizzo di altri mezzi di trasporto, ad esempio aereo.

In caso ci sia necessità di operare una selezione tra gli aventi diritto alla partecipazione al viaggio, i partecipanti saranno individuati in base all'ordine cronologico di consegna dell'adesione e del pagamento dell'acconto.

In caso di situazione disciplinare critica della classe, il Consiglio di Classe può, motivandola, deliberare in qualunque momento la revoca di viaggi di istruzione e/o visite guidate già approvati.

Le spese del viaggio saranno a carico dei partecipanti.

Per quanto attiene ai **viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo** è obbligatorio assicurare la partecipazione di **almeno il 60%** degli studenti componenti le singole classi coinvolte (si devono prendere in

considerazione gli alunni che frequentano le lezioni con regolarità).

E' possibile derogare al limite del 60% se il **viaggio di integrazione della preparazione di indirizzo** è rivolto agli studenti di un intero indirizzo.

ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO

Il D.S., avvalendosi della collaborazione del DSGA, effettua la ricerca di mercato, sottoscrive i contratti con le agenzie di viaggio, dà formale incarico agli accompagnatori individuati dagli OO.CC., predisponde la documentazione d'obbligo e dispone il versamento degli acconti.

Gli studenti che intendono partecipare al viaggio dovranno versare una prima parte della quota del viaggio corrispondente ai 2/3 dell'importo complessivo tramite PAGOPA all'atto dell'adesione allo stesso. Il versamento dell'acconto di norma non verrà rimborsato anche nel caso di mancata partecipazione al viaggio.

Il saldo deve comunque avvenire almeno 20 giorni prima della data di effettuazione del viaggio.

Le quote devono essere versate direttamente dalla famiglia tramite PAGOPA.

I pagamenti effettuati sono visibili in tempo reale direttamente nella piattaforma PAGOPA.

Documenti da avere agli atti:

- **Elenco nominativo degli alunni partecipanti** distinto per classe;
- **Assenso dei genitori** sia per gli alunni minorenni che maggiorenni;
- **Preventivo spesa** con l'indicazione della quota a carico degli alunni;
- **Programma** analitico del viaggio;
- **Certificazioni** relative all'automezzo da utilizzare;
- **Polizze** assicurative contro gli infortuni degli alunni.

È compito del **DOCENTE ACCOMPAGNATORE:**

prima della partenza:

- compilare e consegnare al DS gli appositi moduli di assunzione di responsabilità;
- compilare la richiesta di organizzazione del viaggio come indicato nell'apposita Circolare;
- controllare le attestazioni del pagamento dell'acconto e del saldo del viaggio d'istruzione da parte degli studenti partecipanti;
- consegnare alle famiglie le indicazioni di viaggio;
- raccogliere le autorizzazioni relative al viaggio firmate dai genitori dei partecipanti sia maggiorenni che minorenni;
- consegnare prima della partenza agli studenti partecipanti il programma dettagliato del viaggio e i recapiti degli alberghi oltre che altri numeri o indicazioni utili.

durante il viaggio:

- comunicare l'eventuale assenza di alunni regolarmente iscritti a partecipare al viaggio, sia alla scuola che all'agenzia di riferimento;

- comunicare alla scuola eventuali difformità delle condizioni di viaggio rispetto a quanto previsto dal contratto e contestare immediatamente difetti/danni all'albergatore.

NORME PER GARANTIRE LA SICUREZZA E LA TUTELA DELL'INCOLUMITÀ DEI PARTECIPANTI:

È necessario:

- evitare gli spostamenti nelle ore notturne, salvo motivate eccezioni;
- scegliere con oculatezza l'agenzia di viaggi e la ditta di autotrasporto, che devono essere in possesso dei requisiti prescritti dalla legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di viaggi di istruzione.

Il presente regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2023-2024 e costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto.

Consiglio d'Istituto - 16 giugno 2023 - Verbale n.7 - Delibera n.5