**Tutte le parti contraddistinte dalla seguente linea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vanno debitamente compilate**

**Una volta compilato, il verbale va nominato nel seguente modo:**

**NUM PROGRESSIVO\_VERBALE\_CDC\_MESE\_CLASSE\_ANNO SCOLASTICO**

**(esempio: 1\_VERBALE\_CDC\_OTTOBRE\_1A\_2021)**

**va salvato in formato PDF**

**e va inviato alla mail**

**verbali@ciropollini.eu**

**VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI CLASSE DELLA \_\_\_\_\_**

Oggi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ottobre \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ , nell’aula \_\_\_\_\_\_\_/on-line tramite piattaforma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce il consiglio dei docenti della classe \_\_\_\_\_\_\_\_ per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Prime valutazioni sulla classe;
2. Programmazione annuale del Consiglio di classe e definizione delle competenze trasversali
   1. Obiettivi dell’area metodologico - didattica;
   2. Obiettivi comportamentali;
   3. Metodi e strumenti;
   4. Valutazione;
3. Raccordi interdisciplinari (Uda);
4. Proposte di progetti e attività integrative da porre in essere nelle singole classi tra quelli inseriti nel POF e deliberati nel Collegio Docenti del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
5. Individuazione di eventuali moduli CLIL da svolgersi nel corso dell'anno scolastico;
6. Attività integrative del Consiglio di Classe: attività culturali, viaggi di istruzione; individuazione di eventuali docenti accompagnatori e rispettive riserve, visite guidate, aziendali, incontri con esperti dei settori professionalizzanti;
7. Verifica dell'apprendimento alla luce delle decisioni assunte dal Collegio dei Docenti e nelle riunioni di Dipartimento (numero di prove da effettuare giornalmente) e carichi di lavoro;
8. PDP per alunni con BES;
9. Analisi delle verifiche dei debiti formativi e delle verifiche ad integrazione del percorso di studi (Istruzione Degli Adulti) – individuazione e/o aggiornamento del credito scolastico per gli studenti inseriti nel terzo periodo didattico.

Risultano presenti i proff.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assenti i proff. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede il coordinatore Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funge da segretario il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Punto 1**

Emergono le seguenti prime valutazioni sulla classe:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Punto 2**

Vengono definiti i seguenti

**Obiettivi dell’Area Metodologico didattica**

**Biennio** (**cancellare le voci non pertinenti**)

* Comprendere e conoscere i contenuti dei programmi delle diverse discipline (conoscenza);
* Utilizzare la terminologia specifica delle diverse discipline (competenza);
* Utilizzare le competenze acquisite per interpretare e risolvere situazioni nuove (capacità);
* Analizzare comunicazioni scritte, orali e grafiche individuando gli elementi e le relazioni fra di esse ed impostando confronti (capacità);
* Produrre semplici comunicazioni orali, scritte e grafiche (competenza);
* Acquisire il metodo della ricerca basato su: formulazione delle ipotesi, ricerca dei dati e verifica delle ipotesi (capacità)

**Triennio** (**cancellare le voci non pertinenti**)

* Potenziare le capacità acquisite nel biennio;
* Rielaborare le informazioni acquisite, sviluppando le capacità critiche personali;
* Conoscere ed utilizzare le moderne tecnologie informatiche (conoscenza e competenza);
* Saper effettuare delle scelte per ottimizzare il percorso risolutivo, utilizzando al meglio le risorse disponibili (capacità);
* Documentare adeguatamente il proprio lavoro (competenza);
* Individuare ed utilizzare fonti di informazione extra-scolastiche, anche in funzione di un continuo aggiornamento (capacità).

**Obiettivi dell’Area Comportamentale**

**Biennio** (**cancellare le voci non pertinenti**)

* Sapersi muovere nell'ambiente scolastico conoscendone gli aspetti disciplinari e logistici (capacità);
* Pervenire ad un comportamento corretto nei rapporti con le diverse componenti scolastiche e responsabile nell'adempimento dei propri doveri (capacità) ;
* Esprimere le proprie idee, motivandole in un confronto dialettico costruttivo (capacità)

**Triennio, in aggiunta a quelle del biennio:** **(cancellare le voci non pertinenti)**

* formare cittadini del mondo consapevoli, autonomi, responsabili e critici che sappiano convivere con il loro ambiente e sappiano modificarlo in modo creativo guardando il futuro (capacità).

**Metodi**

*Per ciascuna disciplina si utilizzano le metodologie didattiche più adatte tra quelle in elenco:*

Lezione frontale, Lezione partecipata, Problem solving, Interventi affidati agli studenti, Lavoro di gruppo, Discussione guidata, Simulazioni, Stesura di mappe concettuali.

**Strumenti didattici**

*Per ciascuna disciplina si utilizzano gli strumenti didattici più adatti tra quelli in elenco:*

Manuale, Schemi, Appunti, Laboratori, Sussidi multimediali, Palestra/Attrezzature.

**Valutazione e tipologia di valutazione**

*Per ciascuna disciplina si utilizzano le metodologie di valutazione più adatte tra quelle in elenco:*

Interrogazione lunga, Interrogazione breve, Griglia di osservazione in laboratorio, Prova di laboratorio, Componimento o problema, Questionario a risposta aperta, Discussione guidata, Relazione, Scelta multipla, Vero/falso, Correlazioni, Analisi dei casi, Analisi testuale, Test motori.

**Punto 3**

Nell’ambito della programmazione sono identificati i seguenti raccordi interdisciplinari (Uda) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Punto 4**

Progetti d’Istituto ai quali la classe intende aderire e discipline a cui i medesimi si riferiscono in termini di ricaduta didattica o formativa:

| Progetto | Durata | Discipline coinvolte | Studenti partecipanti (numero) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Punto 5**

Si individuano i seguenti moduli in cui è possibile adottare la metodologia CLIL:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Punto 6**

| Tipo di attività | Durata | Discipline coinvolte | Studenti partecipanti (numero) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Punto 7**

Riguardo al numero orientativo di verifiche si prevedono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relativamente alla pianificazione delle verifiche in modo da evitare periodi in cui le stesse siano eccessivamente concentrate gli insegnanti si impegnano ad indicare sul registro di classe le prove programmate.

Per quanto attiene alla modalità di correzione delle verifiche i criteri verranno esplicitati direttamente sulla prova in caso di verifiche strutturate. Le altre prove verranno corrette seguendo una griglia di valutazione debitamente comunicata agli studenti.

**Punto 9**

Si procede alla stesura dei Piani Educativi Personalizzati per i seguenti alunni (DSA – BES):

| Alunno | Piano Educativo Personalizzato per le seguenti discipline: |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Punto 10**

Analisi delle verifiche dei debiti formativi e delle verifiche ad integrazione del percorso di studi (Istruzione Degli Adulti) – individuazione e/o aggiornamento del credito scolastico per gli studenti inseriti nel terzo periodo didattico.

La seguente tabella espone la situazione delle verifiche dei debiti formativi previsti per i sotto elencati studenti dei corsi di Istruzione Degli Adulti e l’aggiornamento del credito scolastico degli studenti inseriti nel terzo periodo didattico (5F o 5Q)2:

| Studente | Disciplina con debito | Motivazione del debito (Debito formativo o Integrazione) | Data della prova | Esito  (voto in decimi espresso dal Consiglio di Classe) | Credito Scolastico aggiornato (media tra i voti ottenuti per l’ammissione al quinto anno nei precedenti percorsi di studio e i voti ottenuti nelle verifiche ad integrazione del percorso) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2 alla componente studenti è esposta solo una sintesi statistica.

Non essendo presenti altri elementi di discussione la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto.

Mortara, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Il presidente | Il segretario |
| --- | --- |
|  |  |