



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera**

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994  
Codice Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180



e-mail [povic827005@istruzione.it](mailto:povic827005@istruzione.it) PEC [povic827005@pec.istruzione.it](mailto:povic827005@pec.istruzione.it) sito web [www.icviadantevoghera.edu.it](http://www.icviadantevoghera.edu.it)

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE - "CIRO POLLINI"-MORTARA  
Prot. 0014203 del 05/12/2025  
VII-6 (Entrata)

Voghera, 04/12/2025

All'Albo pretorio web;

All'Amministrazione trasparente/sez. Bandi e Gare;

Al personale titolare presso altri Istituti scolastici interessato;

Ai professionisti interessati;

Agli ATTI

**AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER L'AFFIDAMENTO  
DELL'INCARICO ANNUALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17.  
comma 1 lett. b D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008, come modificato e integrato dal D. Lgs. 3.3.2009 n. 106)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo di Via Dante Voghera con svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** in particolare l'art. Art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 secondo il quale l'Istituzione scolastica attribuisce gli incarichi rispettando il seguente ordine:

- 1) PERSONALE INTERNO attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento dell'incarico;
- 2) COLLABORAZIONI PLURIME Nel caso di assenza di professionalità o indisponibilità del personale interno, si procede con l'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica, in conformità degli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

**VISTO** il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali cd. "Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** il vigente Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture di beni ed esperti esterni approvato con delibera n. 56 del Consiglio d'Istituto del 06/03/2019;

**VISTO** il D. Lgs 9 aprile 2008 n.81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", ed in particolare:

- l'art. 17, che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTA** la delibera n. 21 del 12/02/2025 di approvazione del Programma annuale per l'E.F. 2025;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

**RILEVATA** la scadenza del contratto stipulato per il servizio di prevenzione e protezione e la necessità di procedere alla designazione dell'incarico di responsabile del servizio con decorrenza dall'effettiva assunzione dell'incarico e fino al **31.12.2026**.

**RILEVATA** l'assenza di personale interno a questo Istituto in possesso dei requisiti professionali per l'assunzione dell'incarico da conferire;

**RITENUTO** di procedere all'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno di altre istituzioni scolastiche finalizzata alla stipula di contratti di collaborazione plurima ai sensi del CCNL Scuola e, in subordine, all'affidamento del servizio a professionisti esterni tramite stipula di contratti di lavoro autonomo;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*

## INDICE

Il seguente avviso di selezione rivolta al personale dipendente presso altre Istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, tramite stipula di contratto di collaborazione plurima, o, in subordine, ad esperti esterni alla P.A. per l'individuazione di n.1 figura professionale cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Via Dante di Voghera, per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs n.81/08 nei seguenti plessi dell'Istituto:

- Scuola secondaria di primo grado "Dante" – Via Dante 3 – Voghera e sede distaccata E. Morricone (ex Maragliano);
- Scuola primaria "Dante" – Via Manzoni 4 – Voghera
- Scuola primaria "Provenzal" – Via Morandi 12 – Voghera
- Scuola primaria "San Vittore" - Strada San Vittore - Voghera
- Scuola dell'infanzia "Foscolo" – Via Manzoni 6 – Voghera
- Scuola dell'infanzia "Gobetti" – Via Gobetti – Voghera
- Scuola dell'infanzia "Provenzal" – Via Morandi 12 – Voghera
- Scuola dell'infanzia "Valle" – Strada Valle 37 - Voghera

**Requisiti richiesti per accedere all'incarico** (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione) ovvero possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di

formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. lgs n.106/09. Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D.Lgs. n. 195/2003;

2. esperienza pluriennale (almeno tre anni) di attività pregressa in qualità di RSPP;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;
6. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
7. In caso di collaborazioni plurime: specifico provvedimento di autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Istituto di titolarità all'assunzione dell'incarico;
8. Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e Reg. Europeo GDPR 05/2018 nei limiti e finalità strettamente connesse alla gestione della selezione e agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;
9. Esperienze lavorative in qualità di RSPP in altri Istituti scolastici e P.A., settore privato;

Verificata l'assenza di personale interno a questa Istituzione scolastica in possesso dei requisiti professionali richiesti, come previsto dalla lett. a) dell'art. 32 del D. Lgs 81/2008 e dal D.Lgs n. 106 del 03/08/2009 si procederà alla designazione del RSPP secondo il successivo ordine di priorità previsto dalla normativa vigente:

- b) personale interno titolare presso altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, ad esperto esterno libero professionista.

## **DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, deve assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituzione Scolastica;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituzione Scolastica, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituzione Scolastica, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Assistenza nella predisposizione del funzionigramma della Sicurezza;
- Partecipazione alla riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;
- Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- Verifica ed informazione ai lavoratori dell'utilizzo dei DPI e delle strumentazioni necessarie per svolgere la propria mansione;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Verifica osservanza principi di ergonomia delle postazioni di lavoro, presenza e corretta manutenzione mezzi estinguenti, verifica uscite di emergenza, scale e strutture;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- partecipazione a eventuali ulteriori riunioni o consultazioni richieste dagli enti di vigilanza e controllo;
- verifica dell'attuazione degli adempimenti di Legge in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, e degli interventi previsti nel Documento di valutazione di tutti i rischi (Documento nel seguito) esistente e aggiornamento del Documento tramite sopralluoghi periodici – a cadenza almeno semestrale;
- individuazione degli adempimenti tecnici, organizzativi e amministrativi, comprese le attività di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori, e supporto delle figure interne per la loro attuazione;
- partecipazione ad eventuali ulteriori riunioni indette in occasione di significative modifiche delle condizioni di rischio sul lavoro o su motivata richiesta del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- partecipazione a eventuali ulteriori riunioni o consultazioni richieste dagli enti di vigilanza e controllo;
- cura dei rapporti con l'Ente competente per territorio (Comune);
- consulenza telefonica senza limitazioni;
- Aggiornamento e formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza (ai sensi di quanto previsto della conferenza Stato/Regioni del 21.11.2011);
- Aggiornamento e formazione preposti alla sicurezza;
- Valutazione e aggiornamento documento rischi derivanti da stress lavoro correlato, valutazione rischi derivanti da campi elettromagnetici ed adempimenti relativi alle lavoratrici gestanti;
- Partecipazione su richiesta formale del Dirigente scolastico ad ulteriori incontri, consultazioni o sopralluoghi non rientranti fra quelli già specificati.

**Sono esclusi dall'attività di formazione richiesta:**

- formazione primo soccorso e BSL;
- formazione antincendio;
- formazione specifica per rappresentante per la sicurezza dei lavoratori (RLS);
- corsi lavoratori dirigenti.

**REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D.Lgs n.81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n. 106 e ss.mm.ii.:

- possesso di diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Soggetti dipendenti titolari presso altre Istituzioni scolastiche mediante stipula di contratto di collaborazione plurima;
- Soggetti liberi professionisti in possesso dei titoli richiesti;

Ai fini della selezione, saranno considerati i seguenti criteri di valutazione:

**TABELLA A – MAX PUNTEGGIO 100**

<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale specifica  <b>fino a 89..... 2 punti</b>  <b>da 90 a 104 ... 3 punti</b>  <b>da 105 in poi ... 4 punti</b>	
Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida  <b>fino a 89 ..... 4 punti</b>  <b>da 90 a 99 ... 5 punti</b>  <b>da 100 a 104 .... 6 punti</b>  <b>da 105 ... 7 punti</b>	<b>Si valuta un solo titolo Max punti 7</b>
Diploma  fino a 75 .... 1 punto  da 76 a 90 .... 2 punti  da 91 in poi ... 3 punti  da 36 a 45 ... 1 punto  da 46 a 54 .... 2 punti  da 55 a 60 .... 3 punti	<b>Max punti 3</b>
Corso di specializzazione o master biennale inerente il profilo per cui si candida (1 punto a corso)	<b>Max punti 2</b>
Corso di perfezionamento o master annuale inerente il profilo per cui si candida (0,5 punti a corso)	<b>Max punti 1</b>
<b>Titoli Culturali / Professionali Specifici</b>	<b>Punti</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (0,5 per corso)	<b>Max punti 3</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (1 per corso)	<b>Max punti 6</b>
Certificazioni professionali coerenti con la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	<b>Max punti 10</b>
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>	<b>Punti</b>
Specifiche abilitazioni all'insegnamento coerente con l'attività da svolgere	<b>Punti 3</b>
Esperienza lavorativa coerente con l'attività o con la figura professionale richiesta presso Istituti scolastici (1 punto per anno – per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	<b>Max punti 35</b>
Esperienza lavorativa coerente con l'attività o con la figura professionale richiesta presso Enti pubblici (1 punto per anno –	<b>Max punti 15</b>

per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	
Esperienza lavorativa coerente con l'attività o con la figura professionale richiesta presso Enti privati (1 punto per anno – per periodi o frazioni inferiori a 1 anno il punteggio sarà proporzionato con riferimento ai giorni su base 365)	<b>Max punti 15</b>

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e firmato, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 17 dicembre 2025** corredata da curriculum vitae in formato europeo, copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Via Dante Voghera – Via Dante, 3 – 27058 Voghera (PV) a mezzo posta PEC [povic81600p@pec.istruzione.it](mailto:povic81600p@pec.istruzione.it) con indicazione nell'oggetto: **Candidatura incarico annuale R.S.P.P. 2025-2026**

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- le proprie generalità;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena esclusione.

All'istanza dovrà essere allegata scansione documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione;

scansione codice fiscale;

Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;

Ogni documento utile che l'aspirante vorrà fornire per la valutazione dei titoli e dei servizi dichiarati.

L'Istituto Comprensivo di San Martino Siccomario si riserva la facoltà di richiedere ai candidati documenti a comprova di quanto da essi dichiarato nel cv e di effettuare ogni eventuale verifica atta a comprovare la veridicità delle informazioni fornite.

Ai fini della protocollazione verranno accettate unicamente le candidature riportanti l'oggetto dell'avviso, complete del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto

#### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione delle candidature in base ai titoli, competenze ed esperienze documentate nel CV dall'aspirante, attribuendo agli stessi i punteggi indicati nella tabella di valutazione (TABELLA A) del presente avviso.

#### **ATTRIBUZIONE INCARICO**

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti. In questo caso l'aggiudicazione si intenderà immediatamente definitiva. L'Istituto Comprensivo di San Martino Siccomario si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di candidature prive dei

requisiti richiesti e di annullare l'aggiudicazione in caso di esito negativo delle verifiche operate dall'Amministrazione su titoli e dichiarazioni forniti dall'aspirante.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è di **mesi 12** a partire dalla data di assunzione dell'incarico termine al 31.12.2026. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e annualmente dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione. In caso di affidamento dell'incarico a personale dipendente di altre Amministrazioni scolastiche, l'attribuzione dell'incarico sarà subordinata al rilascio del preventivo provvedimento di autorizzazione da parte del Dirigente scolastico della sede di titolarità.

#### **COMPENSO**

Per l'incarico di RSPP è previsto il seguente compenso forfettario annuo pari ad **€ 1.800,00 (milleottocento/00)** comprensivi dell'IVA, se dovuta, oneri previdenziali e assistenziali secondo le aliquote vigenti e ogni altro eventuale onere, incluse spese di viaggio che devono essere a carico del professionista. L'incarico sarà liquidato in unica rata, alla scadenza annuale del contratto, previa presentazione di una relazione di rendicontazione delle mansioni svolte. Per i contratti di lavoro autonomo il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC, ove previsto, e degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora l'RSPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **ESCLUSIONE**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, la Commissione procederà all'esclusione delle candidature inviare anche qualora:

- la documentazione allegata risulti incompleta e mancante di documenti essenziali;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto dal l'avviso.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) è la società Vargiu Scuola Srl, con sede Legale in Via dei tulipani 7/9 - 09032 Assemini (CA).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Barbisotti.

#### **DISPONE**

La pubblicazione della presente determina e dell'avviso di selezione all'Albo on-line e sul sito internet di questa Istituzione scolastica sez. Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi e gare e sez. Personale/avvisi di selezione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Marco Barbisotti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

#### **Allegati:**

Modello Istanza partecipazione;  
Informativa privacy.